

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2014

Mikroregion Bzenecko

IČ: 71249800

Datum zpracování: 12. ledna 2015

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově sídla mikroregionu dne 19.12.2014. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku, který je zaznamenán v inventurních soupisech.


Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků dle data provedení prvotních inventur. Zpracování rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy nebylo třeba zpracovávat.

Přílohy:

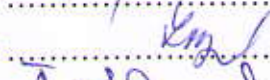
č. 1 Seznam inventurních soupisů

Za inventarizační komisi:

Předseda: Ing. Roman Ostrézi

podpis 

Člen: Taťána Lagová

podpis 

Člen: Jolana Čožíková

podpis 

S inventarizační zprávou jsem byl seznámen dne:

předseda DSO: Pavel Čejka

podpis 

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ

Inventurní soupis č. 1	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (Program KEO – účetnictví, KEO-W Účetnictví 1 licence)
Inventurní soupis č. 2	Dlouhodobý hmotný majetek (Altán na cyklostezce Vracov – Bzenec)
Inventurní soupis č. 3	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (Stan, Mobilní podium)
Inventurní soupis č. 4	Drobný dlouhodobý majetek (Flash disk, Pivní sety, Dřevěné stánky)
Inventurní soupis č. 5	Základní běžný účet (KB, ČNB)
Inventurní soupis č. 6	Účet 403

Přílohy:

č. 1 Seznam inventurních soupisů

Za zpracování listů:

Předseda Ing. Karel Čížek

Člen: Jiří Janáček

Člen: Jolana Čížková

3 inventarizační listy (nebyl seznam) dle:

předseda TASO Pavlína Čížková

právní